

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA
W NOWYM WIŚNICZU**

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. Poz. 900 ze zm.)
- 2) Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy rozumieć przez to Szkołę Muzyczną I stopnia w Nowym Wiśniczu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez rozumieć odpowiednio:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) radę pedagogiczną,
 - 3) radę rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
4. Rodzice współdziałają z organami szkoły za pośrednictwem szkolnej rady rodziców zwanej dalej radą rodziców.
5. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu.

6. Rada rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania rady rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba rady rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

Rozdział III

Cele, zadania i kompetencje rady rodziców

§ 3

1. Celem działania rady rodziców jest wspieranie statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - 2) ponadstandardowego wyposażenia szkoły oraz ponadstandardowych środków dydaktycznych,
 - 3) zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej,
 - 4) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - 5) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców uczestniczy w planowaniu wydatków szkoły.

§ 4

Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb i problemów występujących społeczności szkolnej skierowane

do uczniów, nauczycieli i rodziców (dalej program profilaktyczno-wychowawczy) realizowane przez nauczycieli,

2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

§ 5

1. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 2) opiniowania projektu planu finansowego opracowanego przez dyrektora szkoły,
- 3) opiniowanie wniosków o podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
- 4) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 5) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 7) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 8) wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

2. Rada rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

Rozdział IV

Organy i zasady działania rady rodziców

§ 6

1. Walne zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie pięcioosobowe prezydium rady rodziców, które jest reprezentantem ogółu rodziców oraz dwuosobową komisję rewizyjną.

2. W skład prezydium rady rodziców wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, członkowie prezydium rady rodziców.
3. Przewodniczący rady rodziców organizuje pracę rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia prezydium oraz jest reprezentantem rady rodziców na zewnątrz.
4. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
5. Skarbnik rady rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez radę.
6. Członkowie prezydium pomagają w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.
7. Komisja rewizyjna składa się z dwóch osób i jest organem kontrolującym pracę rady rodziców, a celem jej działania jest kontrola stanu finansowego, sposobu wydawania środków finansowych oraz całokształtu działalności merytorycznej prezydium rady rodziców.
8. Zebrania ogółu rodziców są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący prezydium rady rodziców.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców

§ 7

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady rodziców.
2. Uchwały są przechowywane w teczce rady rodziców szkoły, która znajduje się w sekretariacie szkoły.
3. Uchwały prezydium rady rodziców w okresie między zebraniem rady rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców. W przypadku braku ich przestrzegania prezydium rady rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o podjęcie działań administracyjnych.
4. Członkowie prezydium rady rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

Rozdział VI

Kolejne wybory do prezydium rady rodziców.

§ 8

1. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Wybory do prezydium rady rodziców przeprowadza się do końca września, w każdym roku szkolnym, podczas zebrania ogółu rodziców, które zwołuje dyrektor szkoły.
3. Ogół rodziców, wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym prezydium rady rodziców składające się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, dwóch członków prezydium, a także dwóch członków komisji rewizyjnej.
4. Do czasu wyłonienia komisji wyborczej, zebraniem wyborczym kieruje dyrektor szkoły.
5. W głosowaniu jawnym członkowie rady rodziców wybierają komisję wyborczą, składającą się z 2-3 osób, w skład, której może wchodzić dyrektor szkoły.
6. Zadania komisji wyborczej:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania (załącznik nr 1),
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków prezydium rady rodziców,
 - 3) przeprowadzenie i nadzorowanie głosowania,
 - 4) przeliczenie głosów i ogłoszenie osób, które weszły do prezydium rady rodziców,
 - 5) sporządzenie protokołu z wyborów prezydium rady rodziców.
7. Zasady zgłaszania kandydatur do prezydium rady rodziców:
 - 1) kandydata może zgłosić każdy rodzic uczestniczący w zebraniu rodziców, jak również Dyrektor Szkoły,
 - 2) kandydaci nie mogą wchodzić w skład komisji wyborczej,
 - 3) minimalna liczba zgłoszonych kandydatów nie może być mniejsza od pięciu,
 - 4) kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Przebieg głosowania:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do prezydium rady rodziców,
 - 2) jeden członek komisji wyborczej zapisuje na tablicy nazwiska zgłoszonych kandydatów, drugi rozdaje przygotowane karty do głosowania,
 - 3) na opieczętowanych pieczętką szkoły kartach do głosowania wyborca zapisuje nie więcej niż siedem nazwisk kandydatów,

- 4) głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zapisał nie więcej niż siedem nazwisk,
 - 5) do prezydium rady rodziców i komisji rewizyjnej wchodzi 7 osób, które uzyskały w drodze głosowania największą lub równą liczbę głosów,
 - 6) przebieg wyborów prezydium rady rodziców dokumentuje protokół podpisany przez komisję wyborczą,
 - 7) komisja wyborcza przekazuje protokół z wyboru prezydium rady rodziców dyrektorowi szkoły (załącznik nr 2).
9. Prezydium i komisja rewizyjna dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym zebraniu po wyborze. Przewodniczący rady rodziców sporządza protokół (załącznik nr 3), który przekazuje dyrektorowi szkoły.
10. Kadencja prezydium rady rodziców i komisji rewizyjnej trwa 1 rok od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowego prezydium rady rodziców.
11. Na pierwszym zebraniu nowo wybrana rada rodziców, na wniosek komisji rewizyjnej, udziela absolutorium ustępującej radzie rodziców.
12. Istnieje możliwość przedłużenia kadencji działającej już Radzie Rodziców w drodze głosowania jawnego na pierwszym spotkaniu Rodziców w nowym roku szkolnym tj. do końca września danego roku szkolnego.

Rozdział VII

Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów

§ 9

1. Zebranie ogółu rady rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego rady rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć dyrektor szkoły.
3. Zebranie rady rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej – złożony do prezydium rady.

§ 10

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku szkolnego.
2. W posiedzeniach prezydium rady rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego. Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony.
4. Posiedzenia prezydium rady rodziców są dokumentowane w teczce rady rodziców, znajdującej się w sekretariacie szkoły.
5. Pierwsze Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia wyborów.
6. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

§ 11

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obowiązkowe przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym rady rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium rady rodziców lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu rady rodziców, prezydium rady rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

Rozdział VIII

Fundusze rady rodziców

§ 12

1. Rada rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł (wpłat od osób prawnych i fizycznych, z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów). Zachęcamy Państwa do wpłacania
DAROWIZNY NA RZECZ SZKOŁY

- 200 zł w przypadku jednego dziecka uczącego się w Szkole Muzycznej,
- 150 zł za każde dziecko w przypadku rodzeństwa,
- lub inną kwotę wg uznania

Darowiznę prosimy wpłacać na konto bankowe RR
45 1140 2004 0000 3402 8417 9481

(w tytule wpłaty należy wpisać: DAROWIZNA NA RZECZ SZKOŁY).

2. Wysokość składek ustalana jest na podstawie ustaleń rady rodziców.
3. Składka na fundusz Rady Rodziców może być wpłacana w dwóch ratach (I rata płatna do końca I semestru, II rata płatna do końca II semestru).
4. Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

§ 13

1. Gospodarka finansowa rady rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium rady planie finansowym z preliminarzem wydatków, zatwierdzonym na zebraniu rady rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu rady rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium rady rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje radę rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 14

1. Ewidencja dochodów i wydatków rady rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu rady rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego rady lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika rady rodziców – pod względem merytorycznym.

§ 15

1. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszków na następujące cele:

- 1) dofinansowanie udziału w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 2) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, laureatów konkursów,
- 3) częściowe sfinansowanie udziału uczniów w warsztatach, wycieczkach, wyjazdach na konkursy,
- 4) inne cele realizowane uchwałą rady rodziców (kwiaty wręczone w imieniu całej szkolnej społeczności przy różnych okazjach, ulotki informacyjne, ewentualnie poczęstunek podczas najważniejszych szkolnych uroczystości)
- 5) dofinansowanie wewnętrznych imprez (warsztaty, konkursy, seminaria, ślubowanie klas pierwszych, mikołajki itp.) organizowanych przez szkołę,
- 6) dofinansowanie imprez (warsztaty, konkursy, seminaria, konferencje) o zasięgu międzyszkolnym organizowane przez szkołę,;
- 7) poprawę ponadstandardowej bazy dydaktycznej szkoły.

2. Dofinansowanie i zwrot kosztów poniesionych przez ucznia w związku z wyjazdami na konkursy i przesłuchania, obejmuje jedynie uczniów na bieżąco regulujących składki na rzecz Rady Rodziców.

3. Każde dofinansowanie rozpatrywane jest w oparciu o pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego złożony co najmniej dwa tygodnie przed konkursem lub przesłuchaniem ucznia. Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Każdy uczeń biorący udział w konkursie i przesłuchaniu może ubiegać się o całkowity lub częściowy zwrot poniesionych kosztów – maksymalnie do kwoty 200 zł rocznie na dziecko.

5. Ze środków Rady Rodziców może zostać pokryty koszt:

- wpisowego;
- dojazdu;
- noclegu.

5. Przewiduje się również dofinansowanie dla pedagogów, którzy towarzyszą uczniom biorącym udział w konkursach, między innymi kosztów wyjazdów oraz innych kosztów wymaganych regulaminami konkursów, w miarę posiadanych środków przez RR.

6. W wyjątkowych przypadkach, gdy w wyjeździe nie może uczestniczyć nauczyciel ucznia (zdarzenia losowe), RR może rozpatrzyć pokrycie kosztów wyjazdu rodzica/opiekuna prawnego.
7. Zasady dofinansowania wyjazdów uczniów na konkursy i przesłuchania odbywające się poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie.
8. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu ucznia na konkurs lub przesłuchanie podejmuje prezydium Rady Rodziców.
9. Każdorazowo wysokość dofinansowania uzależniona będzie od bieżącej sytuacji finansowej Rady Rodziców, a każda sprawa rozpatrywana będzie indywidualnie, ze względu na różną specyfikę konkursów.

Rozdział IX

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców

§ 16

1. Bezpośredni nadzór nad czynnościami księgowymi pełni skarbnik rady rodziców.
2. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Dla ważności decyzji dotyczących spraw finansowych wymagane są podpisy przewodniczącego oraz skarbnika rady rodziców. W przypadku nieobecności przewodniczącego rolę tę pełni zastępca przewodniczącego.
4. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podejmowania decyzji dotyczących spraw finansowych jest protokół zebrania prezydium rady rodziców.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Rada rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.

2. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
3. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców 28 września 2023 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

§ 18

Regulamin rady rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie rady rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

§ 19

Rada rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**Rada Rodziców przy Szkole Muzycznej I stopnia
w Nowym Wiśniczu**

Dyrektor Szkoły

Rada rodziców

Załączniki do Regulaminu:

- załącznik nr 1 - Karta Głosowania
- załącznik nr 2 - Protokół wyboru Prezydium Rady Rodziców
- załącznik nr 3 - Protokół Prezydium Rady Rodziców
- załącznik nr 4 - Wniosek o dofinansowanie wyjazdu na Konkurs/Przesłuchanie/Warsztaty

Załącznik nr 1

.....
pieczętka szkoły

KARTA GŁOSOWANIA
wybory prezydium rady rodziców i komisji rewizyjnej

1.

2.

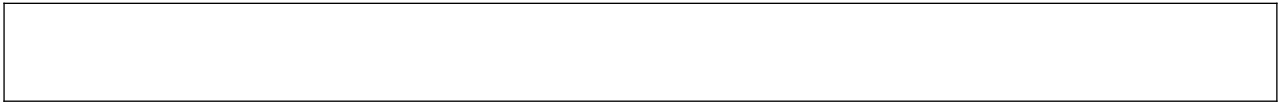
3.

4.

5.

6.

7.



.....

pieczętka szkoły

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ
WYBORU PREZYDIUM RADY RODZICÓW**

1. W dniu 20.....r. odbyło się ogólne zebranie rodziców uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu, które rozpoczął Dyrektor Szkoły

p.
2. Na podstawie § 7 i § 9 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu z dnia września 2023 r. przeprowadzono wybory do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
3. W drodze dyskusji wyłoniono Komisję wyborczą w składzie:
 - 1) - Dyrektor Szkoły
 - 2),
 - 3)
4. Zaproszono zebranych rodziców do zgłaszania propozycji osób do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej. Komisja wyborcza po uzyskaniu akceptacji kandydatów, przyjęła następujące zgłoszenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

5. Komisja Wyborcza na tablicy zapisała zgłoszone kandydatury i rozdała przygotowane wcześniej karty do głosowania.

6. W wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania po przeliczeniu głosów, komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania,
- 2) Głosów ważnych oddano

7. Do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej zostali wybrani

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

8. Komisja wyborcza przekazuje Dyrektorowi Szkoły Protokół z niniejszych wyborów, oraz oddane karty do głosowania.

9. Ustala się termin zebrania Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej na dzień w celu wyłonienia Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców, Skarbnika Rady Rodziców, Członków Prezydium Rady Rodziców a także Komisji Rewizyjnej.

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Załącznik nr 3

.....

pieczętka rady rodziców

**PROTOKÓŁ
PREZYDIUM RADY RODZICÓW**

1. W dniu 20.....r. odbyło się zebranie wybranego w dniu 20..... r. Prezydium Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu.
2. Zebrani zgodnie postanawiają, na podstawie § 9 ust. 9 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu z dnia września 2023 r. że następujące funkcje w Radzie Rodziców pełnić będą:
 - 1) – Przewodniczący/ca Rady Rodziców,
 - 2) - Zastępca Przewodniczącego/cej Rady Rodziców,
 - 3) – Skarbnik Rady Rodziców,
 - 4) - Członek Prezydium Rady Rodziców,
 - 5) - Członek Prezydium Rady Rodziców.
3. Zebrani zgodnie postanawiają, na podstawie § 9 ust. 9 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu z dnia września 2023 r. że członkami Komisji Rewizyjnej zostają:
 - 1) ,
 - 2)

4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do podejmowania przez osoby wymienione w punkcie 2 działań określonych § 18 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu z dnia września 2023 r.
5. Wybrane Prezydium Rady Rodziców udziela/nie udziela* absolutorium ustępującej Radzie Rodziców.

.....
Przewodniczący Rady
Rodziców

*niewłaściwe skreśli

Załącznik Nr 4

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU NA KONKURS/PRZESŁUCHANIE/WARSZTATY

Data złożenia wniosku.....

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko.....

Kontakt telefon/e-mail.....

INFORMACJA O WYDARZENIU

Nazwa Wydarzenia.....

Adres

Termin wyodrzenia.....

INFORMACJA O UCZNIU/UCZNIACH

Imię i nazwisko.....

Klasa/instrument.....

KOSZTY WYJAZDU UCZNIĄ/UCZNIÓW (przewidywane)

Wpisowe.....

Rodzaj środka transportu.....

Koszty przejazdu.....

Koszt noclegu.....

Razem koszty wyjazdu.....

Uwagi:.....

Potwierdzam, że powyższe wydatki będą pokrywały się z rzeczywiście poniesionymi i są zgodne z

regulaminem rady rodziców

.....
(podpis rodzica/opiekuna lub nauczyciela delegującego lub pełnoletniego ucznia)

Uwagi dotyczące uregulowania opłat na rzecz Rady Rodziców SM I st.w Nowym
Wiśniczu.....

.....
.....
.....

Kwota zatwierdzona przez Radę Rodziców.....

(W imieniu RR imię i nazwisko)