

Nowy Wiśnicz, 29.04.2024 r.



SZKOŁA MUZYCZNA
I STOPNIA
W NOWYM WIŚNICZU

Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu

Podstawa prawna:

1. Uchwała Rady Gminy Nowy Wiśnicz nr. XLVIII/435/22 z dnia 5 grudnia 2022r. w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1762 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125 z późn. zmianami),
6. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1016 z późn. zm.) ,
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. poz. 686 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2149 z późn. zm.),
9. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1624).
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2019 r. poz.1781)

11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych. (Dz.U. z 2021 r., poz. 2149)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu i jest szkołą publiczną.
 2. Szkoła może używać nazwy skróconej: SM I st. w Nowy Wiśniczu.
 3. Siedziba szkoły znajduje się w Nowym Wiśniczu przy ul. Rynek 33 32-720 Nowy Wiśnicz, gmina Nowy Wiśnicz, powiat bocheński, województwo małopolskie.
 4. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest: Gmina Nowy Wiśnicz.
 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie
 6. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
 7. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
 - a) pieczęć urzędowa okrągła „Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu’
 - b) stempel prostokątna „Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu
- NIP: 868-199-11-01, REGON: 525895513
8. Szkoła prowadzi stronę internetową: www.smwisnicz.pl i Biuletyn Informacji Publicznej na portalu: bip.malopolska.pl
Szkoła posiada znak - Logotyp Szkoły oraz profile na portalach społecznościowych: Facebook
 9. Absolwenci szkoły I stopnia otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia.

§ 1a

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia w Nowym Wiśniczu;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia Nowym Wiśniczu;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu;
 - 5) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu;
 - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu

§ 2

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu prowadzi naukę przedmiotów artystycznych w dwóch cyklach nauczania:

1) sześcioletnim cyklu kształcenia (wiek kandydatów 6-10 lat),

2) czteroletnim cyklu kształcenia (wiek kandydatów 8-16 lat),

2. Szkoła prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów:

a) akordeon

b) flet

c) fortepian

d) gitara

e) klarnet

f) perkusja

g) saksofon

h) skrzypce

i) trąbka

2a. Szkoła może - w zależności od potrzeb - poszerzyć zakres nauczanych specjalności;

3. Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu jest szkołą artystyczną, realizującą podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.

4. Szkoła może posiadać imię, które nadaje organ prowadzący na wniosek Rady pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

5. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w odpowiednich przepisach prawa oraz w zgodzie z podstawą programową kształcenia w zawodzie muzyk w ramach pierwszego etapu edukacyjnego, odnoszące się do szkół artystycznych, a w szczególności:

a) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do ich wieku i predyspozycji;

b) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;

c) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;

- d) uczy podstaw gry na instrumencie, w szczególności prawidłowego operowania aparatem gry;
- e) uczy zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytanie zapisu nutowego;
- f) rozwija umiejętności w zakresie kształcenia słuchu;
- g) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
- h) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
- i) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- j) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- k) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- l) przygotowuje uczniów do samodzielnej pracy nad łatwym utworem w zakresie poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania błędów;
- m) przygotowuje uczniów do występów publicznych i zachęca do czynnego udziału w życiu muzycznym, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i strój oraz umiejętność radzenia sobie ze stresem, w szczególności z tremą;
- n) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych, w tym w szczególności organizację konkursów muzycznych;
- o) rozwija umiejętności pracy w zespole, w tym branie współodpowiedzialności za efekt tej pracy;
- p) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.;
- q) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących;
- r) przygotowuje do kolejnego etapu kształcenia zawodowego;
- s) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
- t) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

2. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) indywidualną pracę z uczniem oraz pracę w grupach i zespołach,
- 2) udział w koncertach, przesłuchaniach, warsztatach, audycjach i innych imprezach muzycznych,
- 3) organizowanie i udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- 4) udział w wycieczkach tematycznych i turystyczno-krajoznawczych,
- 5) spotkania z przedstawicielami kultury i sztuki, służb, inspekcji, straży oraz specjalistycznych poradni,
- 6) współdziałanie z samorządem lokalnym i jednostkami oświatowo-kulturalnymi,
- 7) promocję szkoły w lokalnym środowisku.

3. Szkoła może prowadzić działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych i teoretycznych.

4. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność edukacyjna, oświatowa i artystyczna, i która wpływa na wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły Muzycznej I st. w Nowym Wiśniczu.

5. Szkoła prowadzi pomoc psychologiczno-pedagogiczną współpracując z odpowiednimi instytucjami do tego powołanymi.

§ 4.

1. Szkoła prowadzi bazę danych oświatowych w formie elektronicznej za pomocą oprogramowania zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra do spraw oświaty i wychowania.

2. W skład lokalnej bazy danych wchodzi następujące zbiory:

- 1) zbiór danych o szkole, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 2) zbiory danych uczniów w tym dane dziedzinowe, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 3) zbiory danych o nauczycielach w tym dane dziedzinowe, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. W związku z prowadzeniem bazy danych szkoła jest zobowiązana do:

- 1) sprawdzania kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonych w bazie danych,
- 2) stworzenia warunków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę przetwarzanych danych przed nieuprawnionym dostępem, nielegalnym ujawnianiem i pozyskiwaniem a także modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Szczegółowe zasady gromadzenia, przechowywania, aktualizowania i udostępniania bazy danych SIO określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY.

§ 5.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6.

Dyrektor:

- 1) jest przełożonym zespołu pedagogicznego, pracowników administracyjnych oraz obsługi Szkoły. Jest odpowiedzialny za organizację, poziom i wyniki pracy Szkoły. ,
- 2) jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, odpowiada za przygotowanie, prowadzenie zebrań i zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) odpowiada w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego;
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie;

- e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zatrudniania nauczyciela zasięga informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych, który prowadzi minister do spraw oświaty;
- f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- i) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i odpowiada za uwzględnienie w tych programach całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
- j) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić 6 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- k) w terminie do 15 września informuje nauczycieli, uczniów i rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych o których mowa w pkt. 4) lit. j);
- l) zapewnia pracownikom i uczniom odpowiednie warunki BHP w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- m) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- n) odpowiada za zaplanowanie w szkolnym planie nauczania godzin do dyspozycji dyrektora wraz z określeniem szczegółowych nazw zajęć, ich wymiaru godzinowego w cyklu;
- 5) może powołać wicedyrektora lub kierowników sekcji, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 6) ustala zakres kompetencji wicedyrektora i kierowników sekcji w oparciu o odpowiednie przepisy,
- 7) odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
- 9) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący,
- 10) jest administratorem lokalnej bazy danych SIO. Dostęp do bazy danych SIO dyrektor uzyskuje na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Wiśnicz,
- 11) może w formie pisemnej upoważnić pracownika szkoły do dostępu do bazy danych SIO na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach wyrażania zgody albo niewyrażania zgody na powtarzanie klasy oraz w sprawie indywidualnego toku nauczania, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 8) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 9) przygotowanie projektu statutu Szkoły oraz jego zmian,
 - 10) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 11) przedstawienie Centrum Edukacji Artystycznej wniosku o przyznanie uczniowi stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażania albo niewyrażania zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat.
- 13) Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 2) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
 - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,

- 7) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora,
- 8) opinia w sprawie ustalenia tygodnia pracy,
- 9) opinia w sprawie zasad rekrutacji uczniów do Szkoły, a w szczególności formy, zakresu tematycznego badania przydatności kandydatów oraz sposobów i terminów informowania kandydatów,
- 10) wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej do zespołu w sprawie odwołania nauczyciela od oceny pracy,
- 11) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 12) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 13) opiniowanie powołania i odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 14) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 15) wysokość stypendium za wyniki w nauce,
- 16) przyznanie stypendium za wyniki w nauce ze środków budżetowych szkoły,
- 17) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu, pod warunkiem realizacji tych zajęć w wybraną sobotę,
- 18) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki,
- 19) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki,
- 20) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego,
- 21) wnioskowanie o nadanie imienia szkole lub placówce,
- 22) wybór przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły,
- 23) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 24) wnioski wraz z uzasadnieniem do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania opinii o uczniu,
- 25) zmiana cyklu nauczania dla ucznia na wniosek rodziców, nauczyciela instrumentu głównego.

§ 8.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły, na okres kadencji wynoszący 1 rok.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, określając strukturę, tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

7. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
8. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 9.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 10.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.
5. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
6. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust. powyższym organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.

7. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi „rozmiejca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.
8. Komisja, o której mowa w ust. 7 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 11.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu nauczania,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia wewnątrzszkolnego oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) informowanie na początku roku szkolnego rodziców i uczniów o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania i uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 9) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 10) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 11) uczestniczenie w pracach właściwych komisji w celu wykonywania określonych dla nich zadań,
 - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz realizację programów nauczania,
 - 13) informowanie rodziców uczniów o sytuacjach losowych: wypadki w szkole, skaleczenia, urazy,
 - 14) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 15) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 16) nauczyciel zobowiązany jest do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szczególności:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;

- b) określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawania niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów w społeczności szkolnej;
 - d) podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - e) współpracy z instytucjami, a szczególnie poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie oceny funkcjonowania uczniów w szkole,
3. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia,
- 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 4) tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski,
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły,

V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

§ 13.

- 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
- 2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.
- 3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§ 14.

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania o opieki w roku szkolnym y określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem planu nauczania.
- 2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3. Szczegółowe informacje zamieszczone w arkuszu organizacji szkoły regulują odrębne przepisy.
- 4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.

- 1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie nauczania indywidualnego, zajęcia z przedmiotów ogólnomuzycznych prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz zajęcia z zespołami instrumentalnymi i chórem prowadzone w grupach.
- 2. Zajęcia w poszczególnych klasach trwają, zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego:
 - 1) jednostka lekcyjna przedmiotu instrument główny trwa 45 minut w klasach IV–VI cyklu sześcioletniego i I–IV cyklu czteroletniego oraz 30 minut w klasach I–III cyklu sześcioletniego. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze

czasowym, nie krótszym jednak niż 15 minut, z zachowaniem pełnego tygodniowego czasu zajęć (odpowiednio 2 x 45 minut i 2 x 30 minut),

2) jednostka lekcyjna zajęć zbiorowych we wszystkich klasach trwa 45 minut,

3. Pomędzy jednostkami lekcyjnymi zajęć grupowych są przerwy, które trwają co najmniej 5 minut.

§ 16.

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas określony w przypadku:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez międzyszkolnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

- w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) zajęcia z przedmiotu głównego dla obu cykli nauczania odbywają się online w wymiarze 2 jednostek lekcyjnych. Zajęcia prowadzone zdalnie odbywają się za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobrane indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danego ucznia, według ustalonego już planu zajęć;

2) zajęcia z akompaniamentem - jeżeli zarządzona przerwa będzie trwała dłużej niż dwa tygodnie, nauczyciel przedmiotu przygotowuje nagranie akompaniamentu dla danego ucznia i przesyła mu za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobrane indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danego ucznia;:

3) zajęcia fortepianu dodatkowego odbywają się zdalnie za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobrane indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danego ucznia, według ustalonego już planu zajęć;

4) zajęcia chóru, zespołów instrumentalnych, orkiestry, big bandu i orkiestry gitarowej prowadzone są zdalnie według ustalonego już planu zajęć;

5) zajęcia przedmiotów teoretycznych:

a) dla klas I-III sześcioletniego cyklu nauczania – zajęcia z kształcenia słuchu są prowadzone online zgodnie z ustalonym planem zajęć, za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobrane indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danej grupy uczniów, a zajęcia z przedmiotu podstawy rytmiki jako praca własna uczniów w oparciu o materiały przesłane przez nauczyciela za pośrednictwem funkcjonalności dziennika elektronicznego,

b) dla pozostałych klas cyklu sześcioletniego i klas cyklu czteroletniego zajęcia teoretyczne prowadzone są w formie online za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobrane indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danej grupy uczniów, według ustalonego już planu zajęć.

c) Obecność uczniów na zajęciach sprawdzana będzie w tradycyjny sposób. Za obecnych uznaje się osoby połączone na komunikatorze. Nieobecność może być usprawiedliwiona przez rodzica albo pełnoletniego ucznia za pomocą poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego.

§ 17.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie tradycyjnej lub elektronicznej przy pomocy dziennika elektronicznego.
2. Korzystanie z dziennika elektronicznego przez nauczycieli i uczniów jest bezpłatne.

§ 18.

1. Szkoła może prowadzić magazyn i wypożyczalnię instrumentów, z której uczniowie szkoły mogą wypożyczać: instrumenty, sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do podstawowych realizacji celów i zadań szkoły określonych w §3 niniejszego statutu szkoły oraz do realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodzie muzyk, a także dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania.

§ 19.

1. W szkole działa biblioteka .
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) wspieranie realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły,
 - 2) szerzenie wiedzy muzycznej wśród uczniów,
 - 3) doskonaleniu pracy nauczycieli,
 - 4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut,
 - 5) opieka nad kroniką szkolną.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela- bibliotekarza należy:
 - 1) odpowiedzialność z prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
 - 4) renowacja zbiorów zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) pracownicy,
 - 3) uczniowie szkoły.
5. W zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fotograficzne i video.
5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne, a zasady określa regulamin.

VI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 20.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zwany dalej WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. W Szkole Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu nie ustala się oceny z zachowania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie muzyk,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§21

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie.
3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz możliwości ich poprawiania
4. Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o

postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ustalenie sposobu udostępnienia dokumentacji uczniowi lub jego rodzicom

§ 22

WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu komisyjnego promocyjnego.

2. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz wydanych na tej podstawie przez CEA programów nauczania lub w oparciu o autorskie programy nauczania.

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w sytuacji ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – na podstawie tego orzeczenia,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach odrębnych.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, umożliwić sprostaniu wymaganiom z ust.5

pkt.1-4 poprze:

- 1)wydłużenia czasu pracy nad problemem technicznym,
 - 2)ograniczenie ilości materiału techniczno – wykonawczego nie przekraczającego podstaw programowych,
 - 3)w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wykonanie części programu z nut,
 - 4)ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego,
 - 5)ściśłą współpracę nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 6)indywidualnie traktowanie ucznia z zaburzeniami pod względem zaplanowania materiału na cały cykl nauczania,
 - 7)motywuujący stosunek do oceniania, akcentowania sukcesów.
7. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:
- 1) egzaminu,
 - 2) przesłuchania,
 - 3) koncertu, popisu, audycji.
 - 4) sprawdzianu pisemnego, ustnego, ruchowego,

§ 23

OCENIANIE

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
2. Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
 - 4) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
5. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) ocena celująca – 6 (osiągnięcia ucznia ponadprogramowe)
 - 2) ocena bardzo dobra – 5 (pełne zrealizowanie wymagań edukacyjnych)
 - 3) ocena dobra – 4 (zadowalające spełnienie wymagań edukacyjnych)
 - 4) ocena dostateczna – 3 (podstawowa realizacja wymagań edukacyjnych)
 - 5) ocena dopuszczająca – 2 (częstkowa realizacja wymagań edukacyjnych)
 - 6) ocena niedostateczna – 1 (niezrealizowanie wymaganego materiału)
6. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.
7. Ocenie podlegają:

W PSM I st. samodzielna praca pisemna ucznia może być oceniana w:

PSM I st. cykl sześcioletni klasy IV – VI, PSM I st. cykl czteroletni kl. I – IV – nauczyciel może ocenić prace pisemne lub praktyczno-techniczne z zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu, chóru, orkiestry, zespołu instrumentalnego

§ 24

OCENIANIE BIEŻĄCE I ŚRÓDROCZNE

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje następujące oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) śródroczne
 - 3) roczne;
 - 4) końcowe;
2. Oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia.
3. Oceny bieżące z przedmiotu głównego uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - 1) bieżące przygotowanie się do zajęć,
 - 2) systematyczność w pracy domowej,
 - 3) aktywność na zajęciach,
 - 4) jakość przygotowanego materiału,
 - 5) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.
4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki,
 - 3) obserwację aktywności na zajęciach,
 - 4) prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.
5. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel przedmiotu.
6. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz tych realizowanych nadobowiązkowo. Oceny wpisywane są do dziennika zajęć.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

§ 25

KLASYFIKOWANIE ROCZNE I KOŃCOWE

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć klasyfikacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w

dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

3. Na trzy tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach pozytywnych w formie ustnej.

4. Na miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach negatywnych. Informacja ta musi mieć formę pisemną.

5. Na miesiąc przed egzaminem promocyjnym i egzaminem końcowym z przedmiotu głównego nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach negatywnych. Informacja musi mieć formę pisemną.

6. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu a w przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.

7. Ocenę roczną i końcową ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.

8. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z przedmiotu głównego w postaci oceny pisemnej i punktowej.

9. Oceny roczne i końcowe ustala się na podstawie sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego z następujących przedmiotów:

1) podstawy rytmiki w klasie III cyklu 6-letniego,

2) kształcenie słuchu w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego,

3) audycje muzyczne/wiedza o muzyce w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego ,

4) instrumenty dodatkowe w klasach V i VI cyklu 6-letniego oraz III i IV cyklu 4-letniego,

10. Uczeń może uzyskać wyższą niż ustalona ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego:

1) na pisemną prośbę rodziców o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia,

2) prośba musi wpłynąć do dyrektora szkoły najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

3) ocenę można zmienić w wyniku egzaminu sprawdzającego.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

§ 26

EGZAMINY PROMOCYJNE i KOŃCOWE

1. W trybie egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się ocenę i punkty z przedmiotu głównego.
2. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego, powoływane są zarządzeniem dyrektora komisje egzaminacyjne, w składzie:
 - 1) dyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel/nauczyciele/ tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
4. Podczas egzaminów z przedmiotu głównego obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:
 - 1) stopień spełnienia wymagań programowych,
 - 2) zgodność z tekstem,
 - 3) sprawność techniczna, aparat gry,
 - 4) intonacja,
 - 5) kultura dźwięku,
 - 6) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu,
 - 7) frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna,
 - 8) wrażenie ogólne,
 - 9) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
5. Grę ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych i końcowych ocenia się wg następujących kryteriów:
 - 1) ocenę celującą /6/, otrzymuje uczeń za grę nie tylko wzorową, ale gdy jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnięta w szkole pierwszego stopnia, posiada znaczące osiągnięcia na konkursach pozaszkolnych,
 - 2) ocenę bardzo dobrą /5/, otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie, a jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
 - 3) ocenę dobrą /4/, otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym,
 - 4) ocenę dostateczną /3/, otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi ale z zadatkami na postęp w dalszej nauce,
 - 5) ocenę dopuszczającą /2/, otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie, braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności gry, jednakże uniemożliwiają dalsze kształcenie w szkole /jest to ocena niepromująca/.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) 25 punktów – stopień celujący,
 - 2) 21 - 24 – stopień bardzo dobry,
 - 3) 16 - 20 – stopień dobry,
 - 4) 13 - 15 – stopień dostateczny,
 - 5) 11 - 12 – stopień dopuszczający,
 - 6) 0 - 10 – stopień niedostateczny.

7. Stosowanie w ocenianiu skali punktowej dla potrzeb wewnątrzszkolnych może mieć miejsce również w przypadku innych przedmiotów.
8. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w pkt. 6. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
9. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
12. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę w tej sytuacji ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu promocyjnego, może być udostępniona do wglądu uczniowi i rodzicom na podstawie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły w okresie pięciu dni od dnia egzaminu. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni, lecz nie dłużej niż do dnia zakończenia roku szkolnego ustala termin spotkania z uczniem i jego rodzicami w celu udostępnienia do wglądu w obecności dyrektora szkoły dokumentacji z egzaminu promocyjnego.
14. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza dyrektor.
15. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego i klasyfikacyjnego są ostateczne.
16. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć

edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat może być jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

17. Uczniowie klas I cyklu 6-letniego oraz 4-letniego nie przystępują do egzaminu promocyjnego. Ocenę proponuje i ustala Nauczyciel przedmiotu głównego.

§27

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku niesklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego.

5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz dyrektora szkoły.

6. Formę egzaminu określa nauczyciel przeprowadzający egzamin. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

8. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji egzaminacyjnej, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nie uzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.

10. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”, oznacza to, że uczeń z danego przedmiotu otrzymał ocenę niepromującą.

11. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. (Dz. U. z 2023r., poz.141 z p.ż. zm.) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja

dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, może być udostępniona do wglądu uczniowi i rodzicom na podstawie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły w okresie pięciu dni od dnia egzaminu. dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni ustala termin spotkania z uczniem i jego rodzicami (prawnym opiekunem) w celu udostępnienia do wglądu w obecności dyrektora szkoły dokumentacji z egzaminu klasyfikacyjnego.

15. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

20. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

21. W przypadkach nadzwyczajnych powodowanych brakiem klasyfikacji-Rada Pedagogiczna może pozwolić na powtarzanie klasy.

§ 28

PROMOWANIE

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej i końcowej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły,
- 2) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję jeżeli:

- 1) z przedmiotów: przedmiot główny i kształcenie słuchu otrzymał oceny roczne i końcowe wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny,
- 2) z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny klasyfikacyjne na koniec roku, wyższe od stopnia niedostatecznego, czyli co najmniej stopień dopuszczający.

3. Ocena z przedmiotu głównego ustalona przez komisję egzaminacyjną w wyniku egzaminu promocyjnego nie podlega zmianie.

§ 29

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela z kształcenia słuchu lub przez komisję egzaminacyjną ocena roczna niedostateczna lub dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niepromującą z zastrzeżeniem § 28 ust. 3.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie:

- 1) dyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym określonym przez Dyrektora terminie.

§30

Tryb przeprowadzania sprawdzianów dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo przystąpić do sprawdzianu/egzaminu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej/orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego.

2. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian/egzamin.

3. Opinię, o której mowa w § 30 ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian/egzamin.

§31

ODWOŁANIE OD OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna (śródroczna, roczna lub końcowa) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej Dyrektor szkoły powołuje komisję która:

1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej, pisemnej, bądź ustnej

2) ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,

3) ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.

4. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
- 3) dwóch nauczycieli prowadzących te same lub pokrewne przedmioty.

6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Protokół z egzaminu i pisemna praca ucznia lub zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia stanowią załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

§ 32

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w sytuacji:

- a) uczeń nie otrzymał promocji do klasy wyższej z innych przedmiotów niż: przedmiot główny, kształcenie słuchu lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna na wniosek rodzica wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- b) niepodjęcia nauki w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.
- c) rażącego naruszenia obowiązków ucznia (chuligaństwo, spożywanie alkoholu, narkotyki.)
- d) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w danym okresie klasyfikacyjnym
- e) nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w szkole przez okres 4 tygodni (po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców),
- f) gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego,

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców w formie pisemnego podania z rezygnacją z dalszego kształcenia dziecka w szkole.

3. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

4. Powtórzenie klasy na pierwszym etapie edukacyjnym może zdarzyć się wyłącznie:

- 1) z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania na poziomie koniecznym,
- 2) przy wyrażeniu zgody i złożeniu wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) przy zachowaniu terminu złożenia wniosku o powtarzanie klasy wraz z uzasadnieniem - nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) przez podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w sprawie złożonego wniosku o powtarzanie klasy.

§ 33

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY

1. Uczeń ukończył Szkołę i otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I st., jeżeli spełnił następujące warunki:

- 1) przystąpił do egzaminu końcowego z przedmiotu głównego (gry na instrumencie) i uzyskał z niego ocenę co najmniej dostateczną,
 - 2) z przedmiotu kształcenie słuchu w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę co najmniej dostateczną,
 - 3) z pozostałych przedmiotów obowiązkowych uzyskał oceny co najmniej dopuszczające,
 - 4) uzyskał na karcie obiegowej potwierdzenie braku zobowiązań wobec Szkoły, o ile taka karta będzie obowiązkowa w danym roku szkolnym.
2. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił powyższych warunków, podlega skreśleniu z listy uczniów.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, kończy Szkołę z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 pkt.1 lit. a.

§ 34

1. Uczeń może otrzymać promocję, lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.

1) warunkiem uzyskania wyróżnienia jest otrzymanie przez ucznia:

- a) w klasach IV-VI cyklu 6-letniego oraz w klasach II-IV cyklu 4-letniego średniej ocen 4,75 oraz co najmniej oceny bardzo dobrej z przedmiotu głównego,
- 2) Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem z wyjątkiem klas I - III cyklu sześcioletniego.
- 3) Inne formy nagradzania uczniów:
 - a) pochwały ustne na forum szkoły,
 - b) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
 - c) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
 - d) nagrody rzeczowe,

- e) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w konkursach lub przeglądach pozaszkolnych,
 - f) występ na koncercie uczniów wyróżnionych,
 - g) zapis w protokole rady pedagogicznej o wyróżnieniu ucznia.
- 4) Uczeń będący Laureatem ogólnopolskich konkursów, przesłuchań lub przeglądów w danym roku szkolnym w zakresie przedmiotu artystycznego, których organizatorem jest MKiDN oraz Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego, laureat może być jednocześnie zwolniony z egzaminu promocyjnego.

VII. UCZNIOWIE.

§ 35

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) znajomości wymagań programowych oraz zasad kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tym informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
- 3) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
- 4) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 8) rozwijania talentu i zainteresowań,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie szkoły i poza nią,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych,
- 12) wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 13) w przypadku ucznia pełnoletniego ma prawo na swój wniosek po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły do realizacji indywidualnego programu nauczania,
- 14) w przypadku ucznia pełnoletniego ma prawo na swój wniosek po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły do realizacji indywidualnego toku nauczania.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) stawienia się na egzamin promocyjny, końcowy, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,

- 4) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole;
- 5) usprawiedliwiania pisemnie, ustnie, telefonicznie albo za pomocą systemu dziennika elektronicznego, nieobecności w szkole w terminie 5 dni roboczych od powrotu do szkoły, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów
- 6) uczestniczenia w koncertach i konsultacjach organizowanych przez szkołę,
- 7) dbania o schludny i estetyczny wygląd. Uczniowie zobowiązani są do ubierania się zgodnie z normami ogólnie społecznie akceptowalnymi. Zabrania się noszenia ubioru oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancje lub powszechnie potępiane ideologie. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy. W szkole uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów- kultura słowa na co dzień,
- 9) właściwego korzystania z dziennika elektronicznego i przestrzegania z tego tytułu swoich obowiązków określonych w „Regulaminie dziennika elektronicznego Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu”.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) pożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

4. Uczeń ma obowiązek podczas występów publicznych w szkole lub poza szkołą podczas reprezentowania szkoły przestrzegać zasad właściwego ubioru, tj. strój galowy(dotyczy to również obuwia).

§36.

1. Podczas pobytu w szkole uczeń może mieć ze sobą telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne, ale może z nich korzystać tylko przed lekcjami i po ich zakończeniu. W czasie zajęć wymienione urządzenia pozostają wyłączone.

2. Uczniowi, który nie przestrzega tych postanowień nauczyciel może:

- a) polecić wyłączenie urządzenia elektronicznego, a fakcie tym informuje ustnie rodziców;
- b) kolejne złamanie postanowienia skutkuje wezwaniem rodzica.

§37.

1. Uczniowie otrzymują nagrody za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) wyróżniającą grę na instrumencie,
- 3) godne reprezentowanie szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych,
- 4) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, gminy.

2. Rodzaje nagród:

1) uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej ocenę dobrą z pozostałych przedmiotów.

2) ukończenie szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego ocenę oraz co najmniej ocenę dobrą z pozostałych przedmiotów.

3) pochwały ustne na forum szkoły,

4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,

5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,

6) nagrody rzeczowe,

7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.

3. Nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Dyrektor szkoły.

§ 38.

1. Kary stosuje się za:

1) lekceważenie obowiązków ucznia,

2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły w zakresie obowiązków uczniów,

3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,

4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie ustne:

a) nauczyciela,

b) Dyrektora,

2) nagana:

a) ustna,

b) pisemna z zawiadomieniem listownym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej,

c) skreślenie z listy uczniów.

3. O wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole.

Podstawą do skreślenia może być:

1) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,

2) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,

4) łamanie zasad współżycia społecznego,

5) niezgłoszenie się w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,

6) nieusprawiedliwiona i długotrwała absencja (1 miesiąc) oraz brak reakcji w przeciągu dwóch tygodni rodziców (opiekunów prawnych) ucznia na wysłaną przez szkołę pisemną informację o możliwości skreślenia z listy uczniów

5. Procedura skreślenia z listy uczniów w wyniku nałożenia na ucznia kary:

1) Umotywowane podanie o skreślenie ucznia mogą zgłosić do Dyrektora szkoły, nauczyciele,

2) Dyrektor szkoły kieruje do rodziców, prawnych opiekunów lub w przypadku osób pełnoletnich do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły muzycznej,

3) Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami, Rada podejmuje uchwałę w w/w sprawie,

4) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy.

6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:

1) Dyrektora szkoły w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,

2) Do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez Dyrektora szkoły.

7. Procedura skreślenia z listy uczniów na wniosek rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia:

1) Umotywowany pisemny wniosek rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,

2) Skreślenia dokonuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektor szkoły i powiadamia rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia.

§ 39.

2) uczeń może ubiegać się o:

a) realizację programu z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat,

b) zmiany instrumentu lub sekcji najpóźniej w III roku cyklu 6-letniego oraz w I roku cyklu 4-letniego,

3) ustala się sposób realizacji programu z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat:

a) złożenie przez ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzica) wniosku wraz z uzasadnieniem, nie później niż do dnia 15 maja poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek,

b) uzyskanie zgody rady pedagogicznej,

c) realizacja programu danej klasy w zakresie przedmiotu głównego przez dwa lata,

d) realizacja pozostałych przedmiotów w pierwszym bądź drugim roku szkolnym w zależności od złożonej deklaracji.

e) nieklasyfikowanie ucznia w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

4) ustala się warunki zmiany instrumentu:

a) złożenie stosownego podania przez rodzica ucznia do 31 maja roku poprzedzającego nowy rok szkolny lub po egzaminach promocyjnych

b) pozytywna opinia nauczyciela przedmiotu głównego,

c) zgoda nauczyciela przedmiotu o który uczeń aplikuje,

- d) pozytywna opinia rady pedagogicznej.
- 5) decyzję w sprawach wymienionych w § 39 ust.2-4 podejmuje dyrektor szkoły, uwzględniając możliwości organizacyjne szkoły.
- 6) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki realizowany pod opieką nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
- 7) odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- 8) szczegółowe warunki i tryb udzielenia zezwolenia oraz organizację indywidualnego programu nauczania uczniom szczególnie uzdolnionym określa rozporządzenia Ministra z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielenia zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych, realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1696)

VIII. RODZICE

§ 40.

1. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - 3) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, kryteriów oceniania, zasad podwyższania proponowanej oceny,
 - 4) informacji o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 5) znajomości proponowanych ocen klasyfikacyjnych,
 - 6) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce i szczególnych uzdolnień,
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia szkoły należy w szczególności:
- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 2) kontaktowanie się z nauczycielami w sprawie postępów w nauce i problemów wychowawczych,
 - 3) przekazywanie nauczycielowi informacji istotnych dla prawidłowego procesu edukacji i rozwoju dziecka,
 - 4) uczestniczenie w audycjach, popisach, koncertach i innych prezentacjach dziecka,
 - 5) uczestniczenie w zebraniach rady rodziców,
 - 6) uczestniczenie w wywiadówkach,
 - 7) wspieranie procesu nauczania i wychowywania,
 - 8) udzielanie szkole, w miarę możliwości, pomocy organizacyjnej, rzeczowej i materialnej.

IX. REKRUTACJA

§ 41.

Realizując cele i zadania statutowe Szkoła prowadzi co roku postępowanie rekrutacyjne dzieci i młodzieży.

2. Szkoła prowadzi rekrutację:

1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mówi art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz nie więcej niż 10 lat dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 10 roku życia,

2) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy ukończyli 9 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.

3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz osobowy, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z Ustawą z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z p.źn. zm.) oraz zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarzpodstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki.

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły w wieku 6 lat zobowiązani są do dostarczeniu zaświadczenia o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 1 albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.

5. Badanie przydatności kandydatów odbywa się:

1) w okresie od 01.03 do najbliższego piątku po 20 czerwca. Dokładne daty ustala dyrektor szkoły co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia

6. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

1) sprawdzenie uzdolnień i predyspozycji kandydata w zakresie odpowiadającym wybranej przez kandydata specjalności kształcenia.

7. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:

1) poczucia słuchu,

2) poczucia rytmu,

3) poczucia harmonii,

4) pamięci muzycznej,

5) inteligencji ogólnej

8. W celu przeprowadzania badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącą. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

9. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.

9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego

protokołu uzyskana przez kandydata ocenę.

10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen częściowych – średnia arytmetyczna uzyskanych punktów.

11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się skalą punkt. w od 1 do 5 za każde poprawnie wykonane zadanie. Suma możliwych do uzyskanych punktów wynosi 25,

12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół oraz listę zawierający kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

12a. Listy, o których mowa w ust. 12 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz ewentualne informacje o liczbie wolnych miejsc.

12b. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.12, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

13. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.

14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ostatecznej liczby punktów z badania przydatności- od najwyższej liczby punktów, zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalizacji.

15. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznej wiadomości do dnia 5 sierpnia

16. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzony dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na który kandydat lub uczeń się ubiega

17. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza lub semestr wyższy niż I podejmuje dyrektor szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły.

18. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 16 i 17 wyznacza dyrektor szkoły.

19. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi min. 3 nauczycieli danej szkoły.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę o ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w ust. 2 pkt. 1 i 2

21. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata do szkoły przysługuje odwołanie do Dyrektora na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe.

X. PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY ORAZ FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§42

1. Program wychowawczo-profilaktyczny tworzą i opiniują rada rodziców, samorząd uczniowski, rada pedagogiczna oraz zatwierdza do realizacji rada rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany przez szkołę ma celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:
 - 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji
 - 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa
 - 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej.
 - 4) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności.
 - 5) tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich.
 - 6) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców.
 - 7) uczenie odpowiedzialności z wykonywania powierzonych zadań i współpracy w grupie.
 - 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej.
 - 9) dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę.
 - 10) dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w otoczeniu, wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w środowisku społecznym, a także wsparcia nauczycieli w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

XI. SKARGI I WNIOSKI

§43

1. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków.
2. Przyjmujący skargi i zażalenia składane w formie ustnej sporządza notatkę zawierającą:
 - 1) datę wniesienia skargi,
 - 2) imię i nazwisko oraz adres składającego skargę,
 - 3) zwięzłe określenie spraw,
 - 4) nazwisko osoby do której będzie kierowana sprawa,
 - 5) imię i nazwisko przyjmującego skargę,
 - 6) podpis składającego skargę.
3. Rejestr skarg i zażaleń oraz wniosków prowadzi sekretarz szkoły.
4. Zgłaszającym się w sprawie skarg i zażaleń, niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy udziela dyrektor.
5. Ostateczne załatwienie sprawy powinno być rozpatrzone na zasadach i w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 44.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Procedura zmian w Statucie szkoły obejmuje:
 - a) przygotowanie przez Radę Pedagogiczną lub utworzony w tym celu zespół projekt zmian,
 - b) zaopiniowanie zmian przez Radę Pedagogiczną.
4. Z inicjatywą zmian w Statucie może wystąpić Dyrektor Szkoły lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W sprawach nieunormowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.

§ 45.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów art. 20 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych tj. Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm). Obsługę finansowo – księgową prowadzi Referat Edukacji w Urzędzie Miasta.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia
w Nowym Wiśniczu**

